



ประกาศเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และรับย้ายพนักงานเทศบาล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ด้วยเทศบาลนครนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และรับย้ายพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในสังกัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน/ย้าย

๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนบริหารธุรกิจการประปา (นักบริหารการคลัง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๙-๒๑๐๒-๐๑๓ สำนักงานประปา เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) เป็นพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

๒) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการถูกกล่าวหา ร้องเรียน หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญาหรือคดีล้มละลาย

๓) ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุน

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. การรับโอนหรือการรับย้าย

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช จะพิจารณารับโอนหรือรับย้าย เฉพาะผู้สมัครที่ดำรงตำแหน่งในสายงานนักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง ที่ประกาศโอนหรือรับย้ายเท่านั้น

๔. การแสดงความประสงค์ขอโอน/ย้าย

ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นหนังสือขอโอน/ย้าย พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการขอโอน/ย้ายด้วยตนเอง ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือขอย้ายได้ที่ เว็บไซต์เทศบาลนครนครศรีธรรมราช <http://www.nakhoncity.org> /หัวข้อรับสมัครงาน หรือยื่นทางไปรษณีย์ วงเล็บมุมซองว่า “ประสงค์ขอโอน” (ให้ถือตราประทับไปรษณีย์ในวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอโอน) และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๙๕๘๐ ๙๕๗๑ ต่อ ๙๑๒๘

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการขอโอน
- ๕.๑ คำร้องขอโอน/ย้าย จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นแบบขอโอน) จำนวน ๑ รูป
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนา ก.พ.๗ ที่มีข้อมูลปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่)
- ๕.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๖ หนังสือรับรองความประพฤติ ที่แสดงให้เห็นว่าไม่อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ หนังสือยินยอมให้โอน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ประสงค์ขอโอน เขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. วิธีการคัดเลือก

๖.๑ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช จะคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยพิจารณาจากแบบหนังสือขอโอน ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และอาจมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบภายหลัง

๖.๒ การคัดเลือกนี้ เป็นการคัดเลือกเฉพาะคราว จะไม่มีการขึ้นบัญชีแต่อย่างใด ทั้งนี้หากคำขอไม่ได้รับการพิจารณาการคัดเลือก ให้ถือว่าคำขอนั้นเป็นอันยกเลิก

๖.๓ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร หรือตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. กำหนด จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และจะไม่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง แล้วแต่กรณี โดยจะเรียกทรัพย์สินใด ๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙



(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช